Plan de Contingencia



|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.2 |
| **Proyecto** | Teresa Martín |
| **Fecha** | 27/05/2015 |
| **Elaborado por** | Alan Javier Córdoba Espinosa |
| **Localización del Documento** | TMv3/Administracion-de-Proyectos / Planeacion-del-proyecto/TMv3-Plan de Contingencia |
| **Documento base** | TMv3-Herramienta para la Administración de Riesgos |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha de Autorización** |
| Ana Laura Acevedo Zárraga | 25/06/2015 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha de Recepción** |
| Alan Javier Córdoba Espinosa | 25/06/2015 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1.1 | 25/06/2015 | Alan Javier Córdoba Espinosa | Creación de Plantilla |
| 1.2 | 27/06/2015 | Alan Javier Córdoba Espinosa | Agregar tablas en la sección de recursos, criterios de evaluación, responsables. |
|  |  |  |  |



***Plan de Contingencia***

Versión: 1.2

Elaborado por: Alan Javier Córdoba Espinosa

Fecha de revisión: 27/06/2015

**Control de cambios**



|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** | 001 |
| **Proyecto** | Teresa Martin |
| **Fecha** | 27/06/2015 |
| **Elaborado por** | Alan Javier Córdoba Espinosa |
| **Localización del Documento** | TMv3/Administracion-de-Proyectos / Planeacion-del-proyecto/TMv3-Plan de Contingencia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1.1 | 25/06/2015 | Alan Javier Córdoba Espinosa | Creación de Plantilla |
| 1.2 | 27/06/2015 | Alan Javier Córdoba Espinosa | Agregar tablas en la sección de recursos, criterios de evaluación, responsables. |
|  |  |  |  |

# **Plan de** Contingencias

Un Plan de Contingencia se desarrolla como resultado de que un riesgo ha sido identificado. Los planes de contingencia son planes de acción pre-definidos que pueden aplicarse si los riesgos identificados en realidad se producen. En caso de que esto efectivamente ocurra, el plan de contingencia debe aplicarse y las reservas deben ser asignadas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID del riesgo | Nombre del riesgo | HP | PROB | HR | HRA | MP | MC | Comentarios |
| 24 | No hay una planeación | 16 | 0.8 | 13 | 15 | MMC\_026 | MMC\_033 |  |
| 13 | No se tiene respaldo de las versiones del proyecto | 8 | 0.8 | 7 | 10 | MMC\_031 | MMC\_040 |  |
| 18 | El personal necesita tiempo extra para comprender las herramientas de software desconocidas o el entorno | 16 | 0.8 | 13 | 15 | MMC\_001 | MMC\_036 |  |
| 17 | Calidad inaceptable requiere de más pruebas, diseño y trabajo de implementación para corregir, más de lo esperado | 16 | 0.8 | 13 | 19 | MMC\_032 | MMC\_028 |  |
| 23 | Instalaciones están disponibles pero insuficiente (por ejemplo, ningún teléfono, red de cableado, mobiliario, etc) | 16 | 0.8 | 13 | 16 | MMC\_005 | MMC\_008 |  |
| Total Horas del Riesgo | | | | 59 |  | | | |

# **Método para Reportar el Progreso.**

Por medio del documento llamado “TMv3-Herramienta para la Administración de Riesgos” en el cual se encuentra la hoja de” Detalle del Riesgo” y almacena 26 riesgos cada uno con una sección llamada “Descripción de los pasos de Mitigación / Estatus” en la cual se lista una serie de pasos, cada uno de estos tienen una fecha de “Planeado” y una fecha de “Actual” con la cual se llevara el reporte de progreso para cada riesgo

# **Recursos.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID del riesgo | Horas | Costo |
| 24 | 13 H | 13\*119=1547 |
| 13 | 5 H | 5\*119=595 |
| 18 | 13 H | 13\*119=1547 |
| 17 | 13 H | 13\*78=1014 |
| 23 | 13 H | 13\*119=1547 |

# **Criterios de Implementación.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID de riesgo** | **Criterios de implementación** |
| 24 | Programar una reunión lo más pronto posible con todo el equipo para definir una planeación. |
| Definir ciclo de vida a utilizar para ajustarlo al proyecto. |
| Establecer las fases y asignar responsables década una. |
| Asignación de las tareas para cada fase y responsables. |
| 13 | Crear el repositorio en línea para subir archivos relevantes del proyecto. |
| Notificar al equipo de trabajo para actualizar sus documentos correspondientes |
| Subir archivos base al repositorio y realizar estructura |
| 18 | Investigar los posibles cursos que pueden aplicar |
| Capacitar a los empleados. |
| Darles una semana para comprender y asimilar los cambios. |
| 17 | Definir cada módulo del cual está compuesto el sistema. |
| Analizar qué tipo de navegación habrá. |
| Identificar que páginas se conectarán entre sí. |
| 23 | Antes de iniciar las actividades supervisar que las instalaciones. |
| Las instalaciones deben cubrir los requerimientos básicos para trabajar. |
| Cumplir con las normas de seguridad necesarias para el equipo. |

# 

# **Responsable.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID del riesgo** | **Responsable** |
| 24 | ALAZ |
| 13 | ALAZ |
| 18 | ALAZ |
| 17 | AJCE |
| 23 | ALAZ |